

## REGULAMIN KONKURSU NA MINIGRANTY NA INICJATYWY WOLONTARIACKIE W RAMACH „WOW W NGO”

### I. Informacje ogólne

1. Regulamin określa warunki konkursu - „Konkurs na minigranty na inicjatywy wolontariackie w ramach WOW W NGO” – edycja 2023 organizowanego w ramach projektu realizowanego pn. Rozwój wraz z profesjonalizacją usług z zakresu wolontariatu”.
2. Organizatorem konkursu jest Fundacja „Katolicka Inicjatywa Berit” z siedzibą w Głuszycy, ul. 11 Listopada 6a, 58-340 Głuszycza, KRS: 0000308821, zwana dalej „Fundacją”.
3. Konkurs jest finansowany przez Narodowy Instytut Wolności — Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego (zwany dalej: NIW—CRSO) ze środków konkursu - Wsparcie Organizacji Wolontariatu w NGO - WOW w NGO!" w ramach Korpusu Solidarności - Programu Wspierania i Rozwoju Wolontariatu Systematycznego na lata 2018-2030
4. Celem konkursu jest:
  - a) zachęcanie do aktywności wolontariackiej,
  - b) wsparcie oddolnych działań wolontariackich na rzecz dobra wspólnego i lokalnej społeczności,
  - c) rozwój i wzmacnianie kompetencji wolontariackich,
  - d) promocja wolontariatu i idei Korpusu Solidarności,
5. Konkurs adresowany jest do wolontariuszy z terenu województwa dolnośląskiego, którzy poszukują możliwości sfinansowania nowatorskich, oddolnych działań wolontariackich działających na rzecz Fundacji, jego klientów lub społeczności lokalnej oraz realizacji własnej aktywności wolontariackiej.
6. W ramach konkursu można ubiegać się o dofinansowanie do max. wysokości 500 złotych.

### II. Warunki formalne

1. Minigranty mogą uzyskać zespoły wolontariuszy złożone z co najmniej 2 osób, w tym lidera projektu odpowiedzialnego za jego realizację. Lider projektu występujący z wnioskiem o minigrant zobowiązany jest posiadać aktywny profil wolontariusza w Systemie Obsługi Wolontariatu (SOW) – na etapie składania wniosku oraz w momencie rozpoczęcia jego realizacji
2. Wnioski muszą spełniać następujące warunki formalne:
  - a) wniosek konkursowy został złożony w terminie, w sposób i według wzoru podanego w regulaminie,
  - b) wniosek jest wypełniony kompletnie i czytelnie,
  - c) inicjatywa będzie realizowana na terenie woj. dolnośląskiego
  - d) planowane działania odbędą się w okresie do 31.12.2023r.
  - e) inicjatywa ma charakter działań wolontariackich, które będą ukierunkowane na rzecz lokalnej społeczności i/lub pobudzają aktywność wolontariacką,
  - f) wniosek został złożony przez grupę inicjatywną złożony z co najmniej 2 wolontariuszy, przy czym lider jest osobą pełnoletnią, oraz posiada aktywny profil w SOW,
  - g) minigrant nie może stanowić wkładu własnego do innych projektów i/lub działań.
3. Przyznawanie minigrantów odbywa się w drodze konkursu, co oznacza, że złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem środków.

### III. Nabór i ocena wniosków

1. Nabór wniosków prowadzony jest do dnia 10.11.2023r.

2. Wnioski według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu można składać:
  - a) w wersji elektronicznej przysyłając wniosek na adres [biuroberit@gmail.com](mailto:biuroberit@gmail.com)
  - b) w wersji papierowej w biurze Fundacji w godzinach 8:00 -16:00 ;
  - c) pocztą tradycyjną na adres Fundacji podany w punkcie 1 2)
3. Wzór wniosku można pobrać ze [fundacjaberit.pl](http://fundacjaberit.pl)
4. Wypełniony wniosek należy złożyć w 1 egzemplarzu w terminie nie później niż do dn. 10.11.2023, przy czym:
  - a) w przypadku wniosku składanego w formie elektronicznej - do godz. 23:59,
  - b) w przypadku wniosku składanego w formie papierowej - do godz. 16:00,
  - c) w przypadku wniosku składanego pocztą tradycyjną liczy się data wpływu do biura.
5. Ocena wniosków składa się z etapu oceny formalnej i etapu oceny merytorycznej.
6. W pierwszym etapie oceny wnioski podlegają sprawdzeniu przez Fundację wymogów formalnych, zgodnie z kartą oceny formalnej, której wzór stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.
7. Drugi etap oceny stanowi ocena merytoryczna według kryteriów wskazanych w karcie oceny merytorycznej (zał. nr 3), która dokonywana jest przez Kapitułę złożoną z 2-3 członków wyłonionych przez Fundację.
8. Kapituła zastrzega sobie prawo do przyznania minigrantu w pełnej lub niepełnej wnioskowanej kwocie.
9. Decyzje Kapituły są ostateczne i nie ma możliwości odwołania się od ich postanowień.
10. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie umieszczona na stronie [www.fundacjaberit.pl](http://www.fundacjaberit.pl)

#### IV. Rodzaje kosztów, które mogą być finansowane

1. W ramach przyznanego minigrantu można finansować zakup towarów i/lub usług służących bezpośrednio zrealizowaniu zaplanowanych działań i osiągnięciu zakładanych we wniosku celów.
2. Kwalifikowalne wydatki poniesione w ramach inicjatywy muszą spełniać następujące warunki:
  - a) są niezbędne i adekwatne dla zrealizowania zaplanowanych działań,
  - b) są racjonalnie skalkulowane i zgodne ze stawkami rynkowymi,
  - c) są zgodne z budżetem we wniosku,
  - d) są faktycznie poniesione w toku i w okresie realizowanej inicjatywy,
  - e) są udokumentowane (np. umowami, fakturami),
  - f) są zgodne z odrębnymi przepisami prawa obowiązującego powszechnie.
3. Z minigrantu nie można finansować:
  - a) wydatków nie związanych z zaplanowanymi działaniami i/ lub poniesionymi poza okresem inicjatywy,
  - b) wkładów własnych i działań będących częścią innego projektu,
  - c) wynagrodzeń lidera lub członków grupy wolontariuszy realizującej inicjatywę,
  - d) wydatków dot. prowadzenia odpłatnej działalności statutowej pożytku publicznego i gospodarczej,
  - e) wydatków związanych z realizacją celów politycznych i religijnych,
  - f) innych niewynikających z charakteru inicjatywy lub niezgodnych z odrębnymi przepisami prawa.

#### V. Realizacji inicjatyw wolontariackich

1. Realizacja inicjatywy jest możliwa w terminie od dnia podpisania z Fundacją umowy o współpracy przy realizacji inicjatywy do dnia zakończenia realizacji, jednak nie później niż do dn. 31.12.2023 roku.
2. Szczegółowe zasady określające sposób realizacji, wydatkowania, dokumentowania realizacji inicjatywy oraz sprawozdawczości w tym zakresie określa regulamin konkursu oraz umowa.

3. Realizator zobowiązany jest do realizacji działań w zakresie zgodnym z wnioskiem oraz umową.
4. Wszelkie zmiany w za kresie realizacji mogą być dokonywane wyłącznie po uzyskaniu zgody Operatora.
5. Środki z minigrantu można wydatkować poprzez:
  - a) zaliczki na zakup towarów i/lub usług (przelew na rachunek bankowy lidera lub danego kontrahenta od którego lider zamierza zakupić produkt/ usługę na podstawie faktury Proforma lub zamówienia),
  - b) zakupu usług w oparciu o umowę zlecenie / o dzieło, zawartą pomiędzy Operatorem, a wykonawcą,
  - c) refundacji poniesionych wydatków (gotówka lub przelew na rachunek bankowy lidera),
6. Grupa wolontariuszy jest zobowiązana realizować działania za wiedzą i zgodą podmiotu, na rzecz którego zamierza zrealizować inicjatywy oraz posiada odpowiednie zgody zezwolenia podmiotu, na terenie którego realizowane są działania (np. wydarzenie plenerowe, event sportowy, piknik sąsiedzki itp.).
7. Lider jest zobowiązany do złożenia sprawozdania w terminie 10 dni kalendarzowych od dnia zakończenia realizacji inicjatywy, zgodnie ze wzorem przekazanym przez Operatora.
8. Podczas realizacji inicjatywy grupa inicjatywna może korzystać z nieodpłatnego wsparcia koordynatora wolontariatu w Fundacji, którego rolą jest wspieranie grupy w realizacji i rozliczeniu inicjatywy.
9. W trakcie realizowanej inicjatywy Wolontariusze winni przeprowadzić dokumentację fotograficzną. Zdjęcia wykonane w trakcie realizacji inicjatyw będą udostępnione publicznie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym poprzez profil Fundacji w celach promocji oraz kształtowania pozytywnego wizerunku wolontariatu, będą udostępniane na stronie www, w mediach społecznościowych, publikacjach i innych materiałach reklamowych elektronicznych i drukowanych Fundacji. Zdjęcia będą ujawnione podmiotowi finansującemu projekt tj. NIW-CRSO w celu kontrolnym, jak i promocyjnym. Publikacja wizerunku w mediach społecznościowych oznacza, iż wizerunek będzie udostępniany podmiotom zarejestrowanym w USA: Facebook INC, Google LLC lub Microsoft Corporation.
10. Realizatorzy zobowiązani są do informowania, że inicjatywa jest dofinansowana przez NIW-CRWO ze środków „Korpusu Solidarności Programu Wspierania i Rozwoju Wolontariatu Długoterminowego na lata 2018-2030”. W przypadku nierzetelnej realizacji lub sprawozdania inicjatywy w sposób niezgodny z regulaminem konkursu i umowę, Operator może żądać zwrotu przyznanego minigrantu w całości lub jego części.

## VI. Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych Fundacja Katolicka Inicjatywa Berit z siedzibą w Głuszycy, ul. 11 Listopada 6a, 58-340 Głuszycza.
2. Przystąpienie do konkursu jest równoznaczne z:
  - a) wyrażeniem zgody na gromadzenie i przetwarzanie danych w celach związanych z realizacją konkursu i inicjatyw, zgodnie z ustawą z dn. 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.) oraz z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE — RODO,
  - b) oświadczeniem o byciu poinformowanym przez wszystkich uczestników nt. celu zbierania danych osobowych oraz o przysługującym prawie dostępu do swoich danych, otrzymania ich kopii, możliwości ich sprostowania, prawa do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawa do przenoszenia

danych i wniesienia skargi do organu nadzorczego, jak również, że podanie tych danych było dobrowolne.

3. Zgromadzone przez Operatora dane oraz informacje zawarte we wniosku będą gromadzone i przetwarzane do celów realizacji, promocji i sprawozdawczości projektu „Korpus Solidarności Programu Wspierania i Rozwoju Wolontariatu Długoterminowego na lata 2018-2030”.
4. Osoby uczestniczące w inicjatywach akceptują, iż wszystkie podjęte w ich ramach działania oraz związane z wykonawcami dane osobowe mogą zostać upubliczniane w szczególności na stronie internetowej Operatora oraz w innych formach przekazu publicznego realizowanego przez Operatora.
5. Nadesłanie zgłoszenia do konkursu jest równoznaczne z oświadczeniem, że grupa wolontariuszy posiada prawa autorskie do nadesłanego pomysłu.

## **VII. Postanowienia końcowe**

1. Regulamin znajduje się do wglądu w siedzibie i na stronie internetowej Operatora i Partnerów.
2. Operator zastrzega sobie prawo przedłużenia lub przerwania konkursu z uzasadnionych przyczyn.
3. W kwestiach dotyczących interpretacji zapisów oraz przebiegu konkursu nieprzewidzianych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje Operator.
4. Operator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w regulaminie.
5. Dodatkowe informacje na temat konkursu można uzyskać mailowo: [biuroberit@gmail.com](mailto:biuroberit@gmail.com) oraz w siedzibie Fundacji

### Załączniki do regulaminu:

- 1) Wniosek konkursowy
- 2) Karta oceny formalnej
- 3) Karta oceny merytorycznej

**ZAŁĄCZNIK NR 1**
**Wniosek konkursowy na projekt wolontariacki w ramach Konkursu na minigranty na inicjatywy wolontariackie w ramach WOW W NGO”**

<b>CZĘŚĆ A WNIOSKU – DANE KONTAKTOWE</b>	
<b>Lider projektu</b> Wolontariusz	
Imię i nazwisko	
<b>Odbiorca projektu</b>	
Pełna nazwa	
Adres	
Forma prawna	
Nr. telefonu w celu uzyskania ew. informacji o realizacji projektu	
Telefon	
Adres e-mail	

<b>CZĘŚĆ B WNIOSKU – OPIS PROJEKTU</b>			
<b>Tytuł projektu</b>			
<b>Streszczenie projektu</b> prosimy krótko opisać projekt, czego on dotyczy, w jaki sposób będzie realizowany, miejsce jego przeprowadzenia, metody, wysokość budżetu			
<b>Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu</b> dlaczego sprawa, którą wolontariusze chcą się zająć, jest ważna i skąd uzyskali informacje na ten temat?			
<b>Przewidywany termin realizacji projektu</b>			
<b>Harmonogram projektu</b>			
Lp.	Nazwa działania	Opis działania	Termin działania
1.			
(...)			
<b>Zakładane rezultaty projektu</b>			
Co powstanie w ramach projektu (np. publikacja, scenariusz warsztatów, szkolenia, narzędzie, rozwiązanie, festyn, remont)?			

Kto i w jaki sposób skorzysta z projektu (np. uczestnicy warsztatów, klienci placówki, kadra placówki, społeczność lokalna)?		
Liczba odbiorców projektu		
Promocja projektu (jak będzie przebiegała- np. relacja w mediach społecznościowych, artykuły do lokalnych mediów, ulotki/plakaty itp.)		
<b>Budżet projektu</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>proszę wskazać wydatki niezbędne do poniesienia w związku z realizacją projektu</li> <li>całkowity budżet projektu musi zawierać się w kwocie od 500,00 do 2000,00 zł brutto</li> </ul>		
Lp.	Nazwa wydatku	Kwota wydatku
1.		
(...)		
SUMA		

<b>CZĘŚĆ C WNIOSKU – REALIZATORZY PROJEKTU</b>		
<b>Zespół projektowy wolontariuszy</b>		
Lp.	Imię i nazwisko	Zadania w Projekcie
1.		
(...)		
<b>Krótką charakterystyką odbiorcy projektu.</b>		
Odbiorcą projektu może być organizacja pozarządowa lub instytucja publiczna lub osoby pozostającej pod opieką ww. instytucji. W przypadku gdy odbiorcą jest organizacja pozarządowa czy instytucja należy podać dane ww. podmiotu oraz podać dane kontaktowe do osoby decyzyjnej z organizacji.		
Czy w realizację projektu zaangażowane będą również inne osoby / podmioty, np. rodzice, inni wolontariusze, przyjaciele, rodzina, media, władze lokalne, inne organizacje, firmy lub instytucje?		Tak / Nie
Jeżeli „Tak”: Kto będzie zaangażowany w realizację projektu i jaka będzie jego rola?		

<b>CZĘŚĆ D WNIOSKU – OŚWIADCZENIA OSOBY SKŁADAJĄCEJ WNIOSEK</b>	
Lider projektu składając wniosek oświadcza, że zapoznał/a się z regulaminem konkursu i zobowiązuję się do jego przestrzegania	Tak / Nie
Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych podanych w niniejszym wniosku w celu prawidłowego przeprowadzenia Konkursu i Projektu Wolontariackiego. Mam prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Podanie danych jest dobrowolne.	Tak / Nie

Jako lider projektu oświadczam, iż posiadam konto w SOW na etapie składania wniosku.	Tak / Nie

**UWAGA:**

- Pomoc oznacza osobiste zaangażowanie się w pracę na rzecz danej organizacji i jej podopiecznych, czyli czynności wykonywane przez wolontariuszy a nie przekazanie środków na organizację na ich zakup lub wykonanie przez osoby trzecie.
- Np. sam zakup sprzętu do wyposażenia siłowni NIE BĘDZIE dofinansowany. Natomiast taki zakup, może być dofinansowany jeżeli będzie elementem projektu wolontariackiego opartego na pracy i zaangażowaniu pracowników np. pracownicy będą remontować pomieszczenie siłowni, a potem ją wyposażą i przeprowadzą treningi dla młodzieży. Nakład pracy (ilość godzin i zaangażowanie wolontariuszy) musi być adekwatne do nakładów finansowych.
- Nie będą dofinansowane działania na rzecz osób indywidualnych lub instytucji prywatnych. Wspieramy jedynie organizacje pozarządowe oraz instytucje publiczne. Wyjątek stanowią projekty na rzecz osób fizycznych, które pozostają pod opieką (korzystają z różnorodnych form wsparcia ww. instytucji np. klient ośrodka pomocy społecznej, członek wybranego stowarzyszenia, odbiorca działań oferowanych przez placówkę, który pozostaje pod jej opieką, wsparciem)
- Pomoc wolontariacka nie jest równoznaczna z przekazaniem jedynie darowizny na rzecz danej organizacji.
- Punkty za zaangażowanie Odbiorcy projektu i środowiska lokalnego np. zaangażowanie pracowników szkoły oraz rodziców dzieci w prace zespołu, zaangażowanie lokalnej firmy w postaci bezpłatnego użyczenia koparki wraz z jej operatorem, zaangażowanie ochotniczej straży pożarnej itp.
- Pamiętajmy, że zaangażowanie każdej dodatkowej osoby czy środków finansowych powiększa skalę korzyści dla odbiorców pomocy.
- Im szersze i bardziej rzetelne uzasadnienie pomocy tym większa szansa na pozytywne rozpatrzenie wniosku.

**ZAŁĄCZNIK NR 2**
**KARTA OCENY FORMALNEJ**

<b>LP.</b>	<b>KRYTERIUM</b>	<b>SPEŁNIENIE KRYTERIUM</b>	<b>UWAGI</b>
1	wniosek konkursowy został złożony w terminie, w sposób i według wzoru podanego w regulaminie,	TAK/NIE	
2	wniosek jest wypełniony kompletnie i czytelnie,	TAK/NIE	
3	inicjatywa będzie realizowana na terenie woj. dolnośląskiego,	TAK/NIE	
4	planowane działania odbędą się w okresie do 31.12.2023r.	TAK/NIE	
5	inicjatywa ma charakter działań wolontariackich, które będą ukierunkowane na rzecz lokalnej społeczności i/lub pobudzają aktywność wolontariacką,	TAK/NIE	
6	wniosek został złożony przez grupę inicjatywną złożony z co najmniej 2 wolontariuszy, przy czym lider jest osobą pełnoletnią, oraz posiada aktywny profil w SOW,	TAK/NIE	
7	minigrant nie może stanowić wkładu własnego do innych projektów i/lub działań.	TAK/NIE	



**ZAŁĄCZNIK NR 2**
**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ**
**Tytuł projektu:**

Kryteria oceny	Liczba punktów	Liczba przyznanych punktów	Uzasadnienie oceny
<b>1. Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu.</b> Ocenie podlega uzasadnienie potrzeby realizacji projektu i jego przydatność dla odbiorców.	<b>0-5</b>		
<b>2. Atrakcyjność i innowacyjność proponowanych działań oraz przejrzystość harmonogramu projektu.</b> Oceniane będą zarówno innowacyjność planowanych działań, a także rozplanowanie ich w okresie realizacji projektu: czytelność, logiczność i kolejność planowanych działań.	<b>0-5</b>		
<b>3. Zasadność proponowanego budżetu.</b> Ocenie podlega przedstawienie planowanych wydatków, ich zasadność w proponowanym projekcie w związku z realizacją działań wolontariuszy.	<b>0-5</b>		
<b>4. Zakładane rezultaty projektu.</b> Ocenie podlegają produkty oraz twarde i miękkie rezultaty, tj.: co powstanie w ramach projektu, ile osób skorzysta w wyniku realizacji projektu, jaką zmianę przyniesie projekt?	<b>0-5</b>		
<b>5. Liczba i zaangażowanie Wolontariuszy w ramach Projektu.</b> Ocenie podlega liczba wolontariuszy: min. 2, w tym lider; oraz np. członków rodzin, partnerów zaangażowanych w projekt	<b>0-5</b>		
<b>6. Zaangażowanie Organizacji na rzecz której realizowany jest projekt oraz przedstawicieli środowiska lokalnego</b> np. rodzice, opiekunowie, pracownicy i wolontariusze Organizacji włączonych w realizację Projektu.	<b>0-5</b>		

Przy ocenie należy zwrócić uwagę na potencjał uwarunkowany wielkością i lokalizacją placówki w danej społeczności np. środowisko wiejskie, miasto.			
<b>7. Dodatkowa punktacja.</b> Członek kapituły może (ale nie musi) przyznać dodatkowe punkty, jeżeli uważa, że projekt posiada szczególną wartość. <b>Dodatkowa punktacja musi zostać uzasadniona.</b>	<b>0-5</b>		
<b>Suma punktów</b>	<b>max. 35</b>		

